



Città di Cirié

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Personale

Tel. 011 9218126/127

e-mail: personale@comune.cirie.to.it

**CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO -
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO -
DI N.1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
SETTORE SERVIZI TECNICI**

**BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO
PRETORIO ON LINE IN DATA**

3 OTTOBRE 2013

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

5 NOVEMBRE 2013

Comune di Cirié

Corso Martiri della Libertà 33 – CAP 10073

protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it

tel: 011 921 81 11 – fax: 011 921 86 00

incontr@ci*é*

Via A. D'Oria 14/7

sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015, approvato con DGC n. 69 del 20 giugno 2013;

Visto il Progetto di formazione e lavoro per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria "D", posizione economica "D1" - da assegnare al Settore Servizi Tecnici, approvato con DGC n. 75 del 4 luglio 2013;

Visto il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con DGC n. n 81 del 24 luglio 2013, esecutivo in data 28 luglio 2013;

con propria determinazione n. 74 del 1/10/2013 indice

**CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO –
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO -
DI N.1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
SETTORE SERVIZI TECNICI**

L'amministrazione si riserva di revocare il presente bando, qualora dagli enti preposti venissero comunicati nominativi di personale su disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. La copertura del posto e, quindi, la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale, secondo la procedura su menzionata.

Tutte le volte che nel bando si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal decreto legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

1. CARATTERISTICHE DEL C.F.L. OGGETTO DEL CONCORSO

1. Il contratto di formazione e lavoro (di seguito denominato CFL) in oggetto ha le seguenti caratteristiche:
 - mira all'acquisizione di professionalità elevate (*tipologia prevista dalla lettera a), comma 4, art. 3 del contratto collettivo di lavoro sottoscritto in data 14 settembre 2000*);
 - durata del contratto: **24 mesi**;
 - periodo obbligatorio di formazione: **130 ore**;
 - periodo di prova: **due mesi** (art. 3, comma 12, CCNL 14/09/2000);
 - orario settimanale di lavoro: **36 ore**.
 - profilo professionale: **Istruttore Direttivo Tecnico**;
 - categoria professionale: **“D” – posizione economica iniziale “D1”**.
2. Al termine del rapporto l'amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore.
3. Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi della vigente normativa e dell'art. 3 del CCNL 14/09/2000.
4. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello stabilito dal contratto nazionale di lavoro.
2. Lo stipendio tabellare base annuo lordo è di **€ 21.166,71**. Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali:
 - a) **cittadinanza italiana**. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
Possono inoltre accedere al concorso:
 - a.1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a) della legge n. 97/2013);
 - a.2) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 7, comma 1, lett. b) della legge n. 97/2013).I cittadini di cui al punto a.1) e quelli di cui al punto a.2) titolari del permesso di soggiorno CE, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di cui al punto a.2), titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana e della dimostrazione del godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione e di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età compresa tra 18 e 32 anni** (*Il limite di età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno. Pertanto il compimento del 32° compleanno comporta il superamento del limite di età*);
 - a) idoneità psico-fisica all'impiego** (L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria);
 - b) essere in regola**, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con le leggi concernenti gli **obblighi di leva**;
 - c) patente di guida di tipo "B"**;
 - d) requisiti culturali e professionali**, di cui al successivo punto.
- 2. Non possono accedere all'impiego coloro che:
 - a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
 - c) siano stati licenziati dal Comune di Ciriè per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto del bando;
 - d) siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - e) abbiano riportato condanne penali, che sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.
- 3. I requisiti prescritti dal bando devono permanere anche al momento dell'assunzione.
- 4. Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso.
- 5. La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica secondo la previsione dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120.

4. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- 1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti culturali e professionali:
 - a) diploma di Laurea (L)** (nuovo o vecchio ordinamento) **in Ingegneria Edile o Civile o in Architettura**;
 - b) abilitazione all'esercizio della professione.**

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a “**Amministrazione Comunale – Comune di Cirié – C. so Martiri della Libertà 33**”, redatta in carta semplice, potrà essere:
 - a. presentata direttamente allo Sportello Incontr@cirié, Via A. D’Oria 14/7, nelle ore di apertura al pubblico (l’orario è riportato in calce);
 - b. spedita a mezzo di raccomandata;
 - c. spedita con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla PEC del Comune: protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it, secondo quanto previsto dall’art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 (Codice dell’Amministrazione digitale). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
L’inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata o spedita entro il seguente termine perentorio:
 - a. **entro le ore 12,30 del 5 novembre 2013** (in caso di consegna diretta allo Sportello Incontr@cirié);
 - b. **entro il giorno 5 novembre 2013** negli altri casi sopra indicati.
3. La data di spedizione a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.
4. Non sono ammessi al concorso i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all’Amministrazione Comunale dopo il quinto giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
6. La domanda dev’essere redatta preferibilmente secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato “B”).
7. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall’aspirante candidato, a pena di esclusione.
8. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
9. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce).
10. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. L’Amministrazione, qualora l’istanza di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell’istante.
12. Non saranno prese in considerazione le domande o altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

6. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) la selezione cui intendono partecipare (in caso di più procedure concorsuali aperte contestualmente);
 - b) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;

- c) il recapito telefonico;
 - d) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) eventuale indirizzo e-mail e PEC al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana, o dei requisiti e condizioni indicate al punto 3, comma 1, lettera a) del bando;
 - f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) la non esclusione dall'elettorato politico attivo (fatta salva la condizione degli stranieri rientranti nella condizione di cui al punto 3, comma 1, lettera a), punto a.2));
 - h) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
 - i) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - j) di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
 - k) di non essere stati licenziati dal Comune di Ciriè per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto del bando;
 - l) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - m) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - n) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione la scuola (ovvero l'Ateneo), presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto;
 - o) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
 - p) possesso della patente di guida di tipo B;
 - q) la lingua straniera sulla quale intendono essere selezionati (inglese o francese);
 - r) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza di cui all'allegato "A" del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
 - s) *(per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92) la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;*
 - t) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza.
2. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
 3. La domanda deve essere sottoscritta - o firmata elettronicamente o digitalmente - dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**
 4. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono allegare, a pena di esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca S.p.a. – Agenzia di Cirié, C.so Martiri della Libertà 35 – coordinate bancarie: Codice IBAN: IT46X0200830381000100862054) della tassa di concorso di € 20,00, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Cirié, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa. Il mancato versamento entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso.

8. AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso.
2. Il provvedimento di ammissione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Servizio Personale, Affari legali e Contratti.
3. Oltre a quanto previsto al precedente punto 7, costituiscono causa di esclusione:
 - a. l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
 - b. l'omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, qualora al momento di ricevimento della domanda vi siano altre procedure concorsuali aperte e, a seguito di esame dell'istanza, non si evinca in maniera inequivocabile a quale selezione il candidato intenda partecipare;
 - c. l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, ad eccezione di quanto previsto al punto 5, comma 8;
 - d. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione.
4. L'ammissione o meno al concorso verrà comunicata agli interessati dal giorno **13 novembre 2013**, mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune: www.cirie.net/. I candidati potranno visionare il documento nella sezione: "bandi di gara e bandi di concorso" alla voce "bandi di concorso" / esterni". Nel caso si verificasse la necessità di prorogare il termine per l'ammissione, la relativa comunicazione verrà effettuata entro la suddetta data, con le modalità sopra indicate.
5. I candidati potranno inoltre telefonare, a partire dalla stessa data, all'Ufficio Personale: 011-9218126/127/128.
6. Per quanto non previsto dal presente punto, si rinvia alla disciplina prevista dagli artt. 20 e 21 del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi.

9. COMUNICAZIONI

1. Con le modalità indicate al precedente punto 8, comma 4, verranno successivamente resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le prove.
2. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

10. PROVE D'ESAME E MATERIE

1. L'esame consiste in una prova scritta, a carattere teorico-dottrinale ed una prova orale, sulle seguenti materie:
Nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali. Codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione (D.Lgs. n. 163/2006 e D.P.R. n. 207/2010), in particolare la disciplina afferente: la progettazione di opere pubbliche, le modalità

di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture; la direzione lavori e il collaudo. Sicurezza nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008). Normativa in materia di impianti e prevenzione incendi (D.M. n. 37/2008 e D.P.R. n. 151/2011). Nozioni e norme tecniche per la gestione del patrimonio comunale (manutenzione stradale ed illuminazione pubblica, segnaletica stradale, edilizia scolastica, gestione degli immobili e degli impianti, manutenzione parchi gioco e verde pubblico).

2. La prova orale inoltre comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese.
3. I voti sono espressi in trentesimi.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
5. Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione Esaminatrice, ed i dizionari.
6. Le prove si terranno presso il Municipio del Comune di Ciriè, C.so Martiri della Libertà 33, nei seguenti giorni:
 - **Prova scritta: martedì 19 novembre 2013, alle ore 9,30;**
 - **Prova orale: martedì 26 novembre 2013, alle ore 9,30.**
7. I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso.
8. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

11. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30.
2. Il punteggio complessivo, sulla scorta del quale viene stilata la graduatoria, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
4. In subordine, qualora risultino ancora dei candidati a parità di punteggio e di pari età, si farà riferimento all'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (Allegato "A")
5. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Segretario Generale o suo sostituto. Con il medesimo provvedimento è approvato altresì l'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti messi a concorso (graduatoria dei vincitori).
6. Le graduatorie dei concorsi conservano efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune del provvedimento di approvazione.

12. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni con Contratto di Formazione e Lavoro della stessa categoria e con gli stessi requisiti per l'accesso.

13. VISITA MEDICA DI CONTROLLO

1. L'Amministrazione, prima dell'assunzione in servizio e prima della stipulazione del contratto individuale, ha facoltà di sottoporre l'interessato a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
2. Se il giudizio sanitario è sfavorevole l'interessato può richiedere una visita collegiale di controllo entro cinque giorni dalla comunicazione dell'esito della visita stessa. Il collegio sarà composto secondo la legislazione vigente, in modo da garantire la presenza di un medico di fiducia del candidato. Le spese del collegio medico sono a carico del candidato qualora risulti confermato il giudizio di cui al primo comma.
3. In caso che il giudizio sanitario permanga sfavorevole, l'organo competente alla stipulazione del contratto, comunica all'interessato di non dar luogo alla stipulazione stessa per mancanza del requisito dell'idoneità all'impiego.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Gli effetti giuridici ed economici della assunzione decorreranno dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.
2. Ai sensi dei vigenti contratti collettivi, il contratto individuale di lavoro costituisce e regola il rapporto tra l'Amministrazione e il dipendente.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

15. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Ciriè e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.
2. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ciriè. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del comune.
3. E' facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento dell'organo che ha indetto il concorso e per motivate esigenze di interesse pubblico generale, procedere:
 - a) alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande;
 - b) alla modifica del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente all'espletamento della prima prova;
 - c) alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente all'espletamento della prima prova.
4. L'amministrazione si riserva di revocare il presente bando, qualora dagli enti preposti venissero comunicati nominativi di personale su disponibilità, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. La copertura del posto e, quindi, la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale, secondo la procedura su menzionata.
5. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

16. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera d'invito, si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione del concorso pubblico, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare al concorso;
 - c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dal concorso;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano al concorso;
 - i membri della Commissione esaminatrice;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.
 - e) il titolare del trattamento è il Comune di Ciriè, nella persona del Sindaco pro-tempore;
 - f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, Affari legali e Contratti.
2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
3. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Ciriè per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

17. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
 - il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Affari legali e Contratti;
 - l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale (Tel. n. 011/9218126 – 127 – 128; telefax: 011-9218663 – e-mail: personale@comune.cirie.to.it);
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, dell'art. 57 del Regolamento sull'accesso agli impieghi e del "*Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi*", con le modalità ivi previste.

Ciriè, lì 1° ottobre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dott. Maurizio FERRO BOSONE)
 F.TO IN ORIGINALE

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI

Giorno	Mattina		Pomeriggio	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	9,00	12,30		
Martedì	9,00	12,30	14,30	17,00
Mercoledì	9,00	12,30		
Giovedì	9,00	12,30	14,30	17,00
Venerdì	9,00	12,30		
Sabato	9,00	11,30		

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 19, commi 5 e 6, del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi)

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
2. In subordine, qualora risultino ancora dei candidati a parità di punteggio e di pari età, si farà riferimento all'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e sm.i.(di seguito elencati):
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

ALLEGATO "B"
Domanda di partecipazione

All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Comune di Ciriè
C.so Martiri della Libertà 33
10073 CIRIÈ'

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
cod. fis.:..... residente a.....,
Via telefono n.
cell. PEC
e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato, con Contratto di Formazione e Lavoro, di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" – Settore Servizi Tecnici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni:

- a) di essere cittadino/a Italiano/a;
oppure:
- di essere cittadino/a del seguente Stato membro della U.E.:
.....;
oppure:
- di essere familiare di cittadino/a del seguente Stato membro della U.E.:
....., titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno
permanente: (*specificare documentazione posseduta, data e luogo del rilascio*)
.....;
oppure:
- di essere cittadino di Paese non appartenente alla U.E., titolare:
- del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo: (*specificare documentazione posseduta, data e luogo del rilascio*):
-
-
 - dello status di rifugiato: (*specificare documentazione posseduta, data e luogo del rilascio*):
-
-
 - dello status di protezione sussidiaria: (*specificare documentazione posseduta, data e luogo del rilascio*):
-

.....;

b) (per i cittadini italiani):

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:;
oppure:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....
.....

(per i cittadini di Stato membro della U.E., loro familiari cittadini di paesi terzi e per i cittadini di un Paese terzo – punto 3, comma 1, lett. a) – a.1) e a.2) - del bando):

di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato:;
oppure:

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....
.....

c) (per i cittadini di uno Stato membro della U.E. o Stato terzo):

di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di non avere riportato condanne penali, interdizioni o misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) di non avere riportato condanne penali;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali:
.....

f) di non avere procedimenti penali in corso e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

oppure:

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
.....
.....;

g) (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: (*indicare la posizione, il periodo di servizio svolto, il corpo di appartenenza ed il relativo grado*):

.....
.....;

h) di non essere stata/o destituita/o, oppure dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

i) di non essere stata/o licenziata/o dal Comune di Ciriè per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto del bando;

- j) di non essere stata/o licenziata/o da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso del seguente titoli di studio:
diploma di laurea (vecchio ordinamento / nuovo ordinamento) in
.....
conseguito presso
nell'anno accademico con punteggio
- m) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione (specificare):
.....
.....
- n) di possedere la patente di guida di tipo B;
- o) di scegliere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente lingua (*a scelta Inglese o Francese*)
- p) (*eventuale*) di possedere i seguenti titoli di preferenza:
.....
.....
.....;
- q) (*da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n. 104/92 – Portatori di Handicap*) (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104):
che in relazione al proprio handicap
necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame:
 del/i seguente/i ausilio/i:
.....
.....;
- di tempi aggiuntivi;
- r) le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (*qualora sia diverso dalla residenza*):
.....
.....

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che la copertura del posto e quindi l'assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Data,

FIRMA

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono **allegare obbligatoriamente:**

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento;**
- **ricevuta del versamento** alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca S.p.a. – Agenzia di Cirié, C.so Martiri della Libertà 35 – coordinate bancarie: Codice IBAN: IT46X0200830381000100862054) della tassa di concorso di **€ 20,00**, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Cirié, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.