



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Martiri della Libertà n.1 – 10078 Venaria Reale
SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE e PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO OO.PP.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI DI IMPORTO PRESUNTO INFERIORE A 20.000,00 EURO.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI:

- *COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE*
- *COLLAUDO STATICO*
- *COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE IMPIANTISTICO IN CORSO D'OPERA FINALE*

RELATIVAMENTE AI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA BOCCACCIO IN SOSTITUZIONE DI QUELLA DI VIA DON SAPINO IN VENARIA REALE AI SENSI DELL'ART. 120 DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Visto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2011-12-13, allegato al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario anno 2011, approvato con D.C.C. n. 30 del 14/03/2011, nel quale è inserito l'intervento in oggetto.

Visto il carico di lavoro attualmente in capo al Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Protezione civile e attestata la mancanza di professionalità interne all'Ente a svolgere i servizi tecnici necessari per il collaudo in corso d'opera e finale dei lavori in oggetto.

Considerata l'urgenza di poter procedere con la nomina di un collaudatore in previsione dell'inizio lavori.

Visti i principi del Codice degli Appalti e le procedure di cui al combinato disposto del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., del Regolamento e delle determinazioni e circolari in merito all'affidamento esterno di servizi tecnici.

Vista la tipologia delle prestazioni tecniche necessarie.

RENDE NOTO CHE

occorre poter selezionare e successivamente invitare professionisti con pluralità di competenze ed esperienze, a cui affidare l'incarico per il **servizio di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale, di collaudo statico e di collaudo tecnico funzionale impiantistico in corso d'opera e finale** dei lavori di realizzazione dell'ampliamento della Scuola materna di Via Boccaccio in sostituzione di quella di Via Don Sapino a Venaria Reale, di importo complessivo pari ad €. 1.600.000,00, mediante avviso pubblico specifico e che i termini e le clausole principali sono i seguenti:

Specificazione del servizio richiesto

L'incarico è rivolto all'acquisizione delle prestazioni professionali previste dal Titolo X del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dalle normative specifiche in materia, così riassumibili, nel loro complesso:

- esame dell'impostazione generale della progettazione, esame della contabilità lavori e della documentazione tecnico-amministrativa (in corso d'opera e finale);
- ispezione generale delle parti architettoniche, delle strutture e degli impianti nel loro complesso con particolare riguardo a quelle parti più significative da confrontare con i disegni esecutivi;

- esame dell'impostazione generale della progettazione architettonica, strutturale e impiantistica e delle certificazioni dei materiali impiegati;
- effettuazione e redazione del verbale della prova di carico eseguita e del relativo certificato di collaudo statico ai sensi della normativa vigente;
- effettuazione delle prove di funzionalità degli impianti;
- redazione della Relazione e del Certificato di Collaudo (tecnico-amministrativo, statico e tecnico funzionale impiantistico) da prodursi in n° 3 (tre) copie originali completo di date, firme e di cui una copia in bollo (il numero di copie da fornire potrà essere elevato su richiesta del Committente).

Categoria dei servizi:

Afferibili al n. 12 Allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i.

Soggetti ammessi alla procedura di selezione:

Soggetti di cui al comma 1 lettere d), e), f), f-bis), g) ed h) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del medesimo disposto legislativo.

Verranno valutate positivamente esperienze professionali in materia di collaudo maggiormente rispondenti al profilo richiesto per lo svolgimento dell'incarico e l'esecuzione di servizi affini a quelli per i quali viene presentata l'istanza, effettuati negli ultimi 10 anni, per i quali devono essere indicati i seguenti dati: titolo dell'opera ed importo dei lavori collaudati, committente, data di collaudo, ben specificando il tipo di collaudo (tecnico-amministrativo e/o statico e/o tecnico funzionale impiantistico).

Si richiama quanto espressamente affermato all'art. 216 comma 9 del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Metodo di selezione:

All'avviso pubblico potranno partecipare i professionisti singoli o associati, che dovranno possedere i requisiti generali e professionali di cui all'ordinamento vigente ed essere iscritti ai rispettivi albi professionali.

Il Responsabile del Procedimento procederà, sulla base di una verifica della documentazione trasmessa alla individuazione di almeno 5 soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei, da invitare successivamente a presentare offerta in applicazione dell'art. 91, comma 2 e dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, rotazione ed **operando autonomamente, discrezionalmente e a proprio insindacabile giudizio, le valutazioni in merito alla:**

- dimostrazione della capacità tecnica e professionale;
- indicazione dei titoli di studio posseduti, delle specializzazioni e attestazioni necessari all'espletamento del servizio nel suo complesso, nonché alla descrizione sommaria delle attrezzature tecniche a disposizione e attinenti lo svolgimento del servizio nel suo complesso, come presentata dal concorrente;
- attinenza delle opere collaudate in relazione alle prestazioni richieste nel presente avviso, come risultante dai *curricula* professionali.

Sistema di affidamento:

La successiva aggiudicazione del servizio, a seguito della selezione dei concorrenti, avverrà ai sensi dell'art.91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. ed i. con procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso proposto in sede di gara da parte dei concorrenti invitati, ai sensi dell'art. 82 del medesimo disposto normativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché valida. In ogni caso, la Stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico a suo insindacabile giudizio e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo.

Descrizione sintetica dell'intervento:

Realizzazione di un ampliamento della scuola materna di Via Boccaccio consistente nella costruzione di un edificio gemello a quello esistente, che ospita 3 aule per attività ordinate con relativi locali guardaroba, lavabi, servizi igienici, la segreteria, un'aula psicomotricità, un'area per attività libere e locali accessori, collegato allo stesso mediante un corpo planivolumetricamente articolato, più alto nel suo complesso, trasparente, che costituisce l'ingresso al complesso scolastico ed ospita la mensa, i dormitori e locali accessori.

Corpi d'opera previsti in progetto:

opere edili	euro	647.869,17	47,833%
opere strutturali	euro	433.799,02	32,028%
impianti meccanici (idrico-sanitari)	euro	166.484,44	12,292%
impianti elettrici	euro	93.693,62	6,918%

oneri speciali sicurezza	euro	<u>12.595,10</u>	<u>0,930%</u>
TOTALE	euro	1.354.444,35	100,000%

di cui oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ex. art. 131 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. compresi nei prezzi d'appalto e non soggetti a ribasso d'asta (intrinseci) €. 50.629,33 oltre oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ex. art. 131 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. aggiuntivi e non soggetti a ribasso d'asta (estrinseci) €. 12.595,10 per un totale d'appalto pari ad €. 1.341.846,25.

Durata presunta del servizio:

300 giorni naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori, oltre i 180 giorni naturali e consecutivi per le operazioni di collaudo.

Considerata l'urgenza di poter riconsegnare l'opera al Committente, la consegna della Relazione e del Certificato di Collaudo dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dall'acquisizione di tutta la documentazione finale del Direttore dei Lavori, salvo imprevisti o proroghe dovute a riserve con l'impresa.

Forma e modalità di pagamento delle prestazioni:

Su presentazione di parcella/fattura da parte del soggetto incaricato a servizio effettuato e a seguito del positivo accertamento di regolarità contributiva e requisiti ex. art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il pagamento verrà erogato in un'unica tranche a saldo, a consegna della Relazione e Certificato di collaudo finale.

Penali:

In caso di ritardata consegna si applicherà per ogni giorno intero di ritardo, naturale e consecutivo, una penalità pari all'1‰ arrotondato per eccesso dell'importo complessivo del servizio affidato, esclusa IVA e contribuzioni.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate dovesse superare complessivamente il 10% dell'importo del servizio, si risolverà il medesimo, mediante semplice denuncia, per inadempimento, con riserva di richiesta di risarcimento di danni.

Cauzione definitiva:

Trattandosi di servizi da rendere in fase esecutiva dei lavori, all'atto dell'incarico dovrà essere prodotta una garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. (10% dell'importo del servizio) da versarsi alla Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Importo presunto del servizio:

Si richiama quanto integralmente contenuto nella Deliberazione n. 49 del 3/05/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Si precisa che l'importo delle competenze che risulterà dall'offerta sarà **omnicomprensivo di tutte le prestazioni tecniche** come sopra indicate.

Tale importo resterà fisso ed invariabile, trovando applicazione sulla parcella professionale del collaudatore, anche in caso di perizie suppletive di variante. Il Responsabile del procedimento potrà richiedere tutti gli atti tecnici ritenuti opportuni e/o necessari senza che il professionista incaricato abbia nulla a pretendere.

Tutto ciò premesso e considerato, al fine di assicurare i principi di concorrenza, parità di trattamento, rotazione e trasparenza nonché di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e accertato che oltre ai requisiti di ordine generale e professionale, i concorrenti devono poter garantire la propria competenza ed esperienza in merito al collaudo in corso d'opera e finale di interventi simili e in relazione all'insieme unitario delle prestazioni specialistiche richieste, mediante la propria capacità tecnica e professionale,

VISTI

Il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici):

- 2 principi
- 38 requisiti di ordine generale
- 39 requisiti di idoneità professionale
- 42 capacità tecnica e professionale
- 81 criterio del prezzo più basso

- 91 comma 2 *procedure di affidamento* e, di conseguenza, l'art. 57 comma 6 *procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*
- 113 *cauzione definitiva*
- 253 *norme transitorie*
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.
- il D.L. 223/2006 di cui all'art. 2 *abrogazione minimi tariffari*
- la Circolare della P.C.M. del 1/3/2007, la Circolare del Ministero delle Infrastrutture n. 2473 del 16/11/2007 e le determinazioni in merito della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

AVVISA

Tutti i soggetti di cui al comma 1 lettere d), e), f), f-bis), g) ed h) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del medesimo disposto legislativo e dei requisiti particolari come richiesti nel presente avviso, a presentare la domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico per servizi tecnici professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria di lavori pubblici come sopra elencati.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda e la seguente documentazione da presentarsi **in un plico chiuso su cui dovrà essere riportato il nome o la ragione sociale del soggetto e la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATURE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI:**

- *COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE*
- *COLLAUDO STATICO*
- *COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE IMPIANTISTICO IN CORSO D'OPERA FINALE RELATIVAMENTE AI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA BOCCACCIO IN SOSTITUZIONE DI QUELLA DI VIA DON SAPINO IN VENARIA REALE "* **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/06/2012** *, all'ufficio Protocollo del Comune di Venaria Reale, piazza Martiri della Libertà n. 1 – Venaria Reale – To – 10078.*

Nel plico dovranno pertanto essere contenuti i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA in oggetto, datata e sottoscritta dal professionista.

B) CURRICULUM PROFESSIONALE, datato e sottoscritto dal professionista, redatto in conformità all'allegato N del D.P.R. 207/2010 s.m.i. e contenente l'indicazione dei servizi affini a quelli per i quali viene presentata istanza (collaudi), effettuati negli ultimi 10 anni, per i quali devono essere indicati i seguenti dati: titolo dell'opera ed importo dei lavori collaudati, committente, data di collaudo, ben specificando il tipo di collaudo (tecnico-amministrativo e/o statico e/o tecnico funzionale impiantistico).

C) DICHIARAZIONE EX. ART. 38 D.LGS. 163/2006 E ALTRE DICHIARAZIONI

redatta in conformità al modello 1) allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal professionista.

Sarà cura del concorrente l'indicazione completa dei dati personali e professionali e l'attestazione delle seguenti situazioni:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e dei necessari requisiti abilitanti allo svolgimento del servizio di collaudo ai sensi dell'art. 216 D.P.R. 207/2010 s.m.i.:
.....
.....
.....
.....
- di essere iscritto all'Ordine o Albo Professionali degli
al n. dal;
- che le attrezzature tecniche a disposizione attinenti lo svolgimento del servizio nel suo complesso sono le seguenti:
.....
.....
.....

-;
- l'insussistenza delle cause d'esclusione ex. art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - che nei propri confronti non è stato emesso alcun provvedimento di applicazione delle misure di prevenzione previste dalla legislazione contro le attività mafiose;
 - di non essere incorso in errori od omissioni nell'esecuzione di servizi del tipo in oggetto accertati da qualsiasi stazione appaltante e di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'espletamento di altro incarico professionale pubblico;
 - di essere in regola con i propri versamenti contributivi e previdenziali e con il pagamento di imposte e tasse;
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - di aver preso visione di quanto indicato nel presente avviso e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
 - di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta che sarà presentata rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
 - di essere disponibile ad iniziare subito il servizio ad avvenuto provvedimento d'incarico;
 - di essere dotato di idonea attrezzatura tecnica per svolgere i servizi in oggetto;
 - l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - di essere in regola con le normative sui disabili;
 - che non ci si è avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383 oppure si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - l'inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
 - di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non risulta in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che non partecipano concorrenti nei cui confronti esistano rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - di avere un rapporto di lavoro quale dipendente del seguente Ente o Organo Pubblico e di allegare pertanto la preventiva autorizzazione a svolgere i servizi in oggetto in caso di invito e aggiudicazione successiva (*eventuale*);
 - di essere informato e di accettare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere;
 - di autorizzare all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi della L. 196/2003 per l'espletamento della procedura amministrativa in essere;
 - di accettare quanto contenuto nel Codice Etico dei soggetti concorrenti e appaltatori della Città di Venaria Reale, come approvato con deliberazione del C.C. n. 68 del 30/6/2008 e di sottoscriverlo allegandolo alla documentazione;
 - N. Tel., N. Fax. ed email per comunicazioni:

Alla suddetta dichiarazione andranno allegati i seguenti documenti:

- *fotocopia/e documento/i d'identità dei sottoscrittori in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000;*
- *nel caso di A.T.P., dichiarazione di impegno a formalizzare il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale, prima dell'eventuale affidamento dell'incarico ad uno di essi qualificato "capogruppo" e i mandanti con i rispettivi ruoli;*
- *nel caso di Società d'Ingegneria, Studi Associati, Società di Professionisti, etc. la nomina del Collaudatore per il servizio richiesto e delle altre figure con i rispettivi ruoli.*

- *(eventuale) autorizzazione preventiva allo svolgimento del servizio in oggetto, in caso di aggiudicazione, da parte dell'Ente o Organo Pubblico presso il quale sussista un rapporto di lavoro quale dipendente.*

D) COPIA DEL CODICE ETICO DELLA CITTA' DI VENARIA REALE come al modello 2) allegato al presente avviso, datata e sottoscritta per accettazione dal/i professionista/i.

AVVERTE CHE

i soggetti selezionati a cura del Responsabile del Procedimento, saranno invitati contemporaneamente, con apposito invito scritto inviato esclusivamente a mezzo fax, a presentare l'offerta economica di ribasso alle condizioni sopra riportate.

CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI

- Tutta la documentazione dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata ovvero in "autoprestazione" ai sensi del D.Lgs. 261/1999, al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo piazza Martiri della Libertà n. 1 c.a.p. 10078 Venaria Reale (To) - nel termine su indicato (04/06/2012).

- Ai soggetti che, alla fine della procedura di cui al successivo invito risulteranno affidatari del servizio, oltre all'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 90, comma 7 ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di tutto quanto da essi dichiarato (iscrizione a ordini professionali, titoli di studio e professionali, etc.).

- Qualora dovesse risultare in fase di verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti affidatari, la presenza di una delle cause d'esclusione previste dall'ordinamento giuridico vigente o dal presente avviso o la mancanza dei requisiti richiesti, si passerà al soggetto classificato secondo in graduatoria e alla segnalazione del caso alle competenti autorità.

- Il presente avviso non impegna spesa e non vincola in alcun modo l'Ente che, pertanto, si riserva eventualmente di non procedere all'affidamento dell'incarico suddetto senza che per tale motivo i soggetti che hanno presentato domanda per la selezione o che sono stati invitati a presentare offerta possano richiedere alcun compenso o indennizzo.

- Si rende noto che trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 90 comma 6) e art. 91 comma 2) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi tecnici richiesti; solo per la fase successiva ad inviti verrà redatto apposito verbale con indicazione dei ribassi offerti.

- L'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso e successivo invito avverrà, in base all'importo, o su lettera di ordinazione o sulla base di una apposita convenzione disciplinare d'incarico.

- Detto incarico, qualora si proceda all'affidamento di cui sopra, sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione Dirigenziale.

- In deroga all'art. 7 della L. 143/1949 e s.m.i., in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico sarà corrisposto una sola volta.

- L'importo dell'incarico è da considerarsi **omnicomprensivo** per tutte le prestazioni e i relativi pagamenti saranno disposti solo in favore del "capogruppo".

- Non è ammesso il ricorso al subappalto.

- Qualora nel corso dell'effettuazione del servizio dovessero risultare dei ritardi imputabili alla responsabilità del soggetto incaricato, verranno applicate le penali previste nel presente avviso.

- Responsabile del procedimento: Arch. Sabrina GATTIGLIA

Tel. 011/4072257

email: s.gattiglia@comune.venariareale.to.it

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.,
AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
(Arch. Diego Cipollina)

Venaria Reale, li

A L L E G A T I

modello 1) DICHIARAZIONE POSSESSO DI REQUISITI EX. ART. 38 D.LGS. 163/2006 E S.M.I. ED ALTRE DICHIARAZIONI

modello 2) CODICE ETICO DELLA CITTA' DI VENARIA REALE

Alla Città di Venaria Reale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATURE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI:

- COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D’OPERA E FINALE
- COLLAUDO STATICO
- COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE IMPIANTISTICO IN CORSO D’OPERA FINALE

RELATIVAMENTE AI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA BOCCACCIO IN SOSTITUZIONE DI QUELLA DI VIA DON SAPINO A VENARIA REALE

DICHIARAZIONE POSSESSO DI REQUISITI EX. ART. 38 D.LGS. 163/2006 E S.M.I. ED ALTRE DICHIARAZIONI

Il/i sottoscritto/i nato a
il..... e residente a
in qualità di
con studio in
codice fiscale n. partita IVA n.....
consapevole delle responsabilità, ai sensi delle leggi vigenti, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità, con la presente

DICHIARA/NO

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e dei necessari requisiti abilitanti allo svolgimento del servizio di collaudo ai sensi dell’art. 216 D.P.R. 207/2010 s.m.i.:
.....
.....
.....
.....
- di essere iscritto all’Ordine o Albo Professionali degli
al n. dal;
- che le attrezzature tecniche a disposizione attinenti lo svolgimento del servizio nel suo complesso sono le seguenti:
.....
.....
.....
.....
.....;
- l’insussistenza delle cause d’esclusione ex. art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che nei propri confronti non è stato emesso alcun provvedimento di applicazione delle misure di prevenzione previste dalla legislazione contro le attività mafiose;
- di non essere incorso in errori od omissioni nell’esecuzione di servizi del tipo in oggetto accertati da qualsiasi stazione appaltante e di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell’espletamento di altro incarico professionale pubblico;
- di essere in regola con i propri versamenti contributivi e previdenziali e con il pagamento di imposte e tasse;

- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso visione di quanto indicato nel presente avviso e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta che sarà presentata rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
- di essere disponibile ad iniziare subito il servizio ad avvenuto provvedimento d'incarico;
- di essere dotato di idonea attrezzatura tecnica per svolgere i servizi in oggetto;
- l'inesistenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con le normative sui disabili;
- che non ci si è avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383 oppure si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18.10.2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non risulta in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non partecipano concorrenti nei cui confronti esistano rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di avere un rapporto di lavoro quale dipendente del seguente Ente o Organo Pubblico e di allegare pertanto la preventiva autorizzazione a svolgere i servizi in oggetto in caso di invito e aggiudicazione successiva (*eventuale*);
- di essere informato e di accettare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere;
- di autorizzare all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi della L. 196/2003 per l'espletamento della procedura amministrativa in essere;
- di accettare quanto contenuto nel Codice Etico dei soggetti concorrenti e appaltatori della Città di Venaria Reale, come approvato con deliberazione del C.C. n. 68 del 30/6/2008 e di sottoscriverlo allegandolo alla documentazione;
- N. Tel., N. Fax. ed email per comunicazioni:

Luogo, Data

Firma del/i professionista/i

Allega/ no al presente modello:

- fotocopia/e documento/i d'identità dei sottoscrittori in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000;
- nel caso di A.T.P., dichiarazione di impegno a formalizzare il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale, prima dell'eventuale affidamento dell'incarico ad uno di essi qualificato "capogruppo" e i mandanti con i rispettivi ruoli;
- nel caso di Società d'Ingegneria, Studi Associati, Società di Professionisti, etc. la nomina del Collaudatore per il servizio richiesto e delle altre figure con i rispettivi ruoli.
- (eventuale) autorizzazione preventiva allo svolgimento del servizio in oggetto, in caso di aggiudicazione, da parte dell'Ente o Organo Pubblico presso il quale sussista un rapporto di lavoro quale dipendente.



CITTÀ DI VENARIA REALE

PROVINCIA DI TORINO

**CODICE ETICO
DEI SOGGETTI CONCORRENTI
ED APPALTATORI**

*Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 68 del 30 giugno 2008
(In vigore dal 30/06/2008)*

PARTE PRIMA

CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

1. Ambito di applicazione

1. Il presente Codice Etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto, alle negoziazioni ed ai contratti di lavori, forniture e servizi del Comune di Venaria Reale.
2. Il codice interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Il Codice Etico costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e le convenzioni stipulati con il Comune di Venaria Reale e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori, forniture e servizi.

2. Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Venaria Reale e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte concorrenti durante la gara d'appalto e nel corso delle trattative contrattuali.

3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge n. 287 del 10/10/1990, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13/10/1990, n. 240.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
 - tacita connivenza su un accordo illecito o una pratica concertata;
 - accordo che fissi direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

1. La ditta non si deve avvalere di società controllate e società collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e non deve incorrere nei divieti di cui agli artt. 2359 bis – acquisto di azioni o quote da parte di società controllate – e 2359 quinquies – sottoscrizione di azioni o quote della società controllante, né si deve avvalere di altre forme di collegamento sostanziale che possano influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si deve astenere da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente appaltante, ovvero coloro che gestiscono o promuovono appalti o trattative per conto del Comune di Venaria Reale.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti dell'ente appaltante, né ai loro parenti.

3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale o i loro parenti sino al 3° grado.

6. Doveri di segnalazione

1. La ditta è tenuta a segnalare al Comune di Venaria Reale qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.

2. La ditta deve segnalare altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

7. Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente Codice Etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

8. Violazioni del codice etico

1. L'accertamento di violazioni alle norme del presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta ferma restando la facoltà del Comune del risarcimento del maggior danno patrimoniale derivato al Comune per effetto dell'inadempimento agli obblighi assunti con l'accettazione del presente codice.

3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Venaria Reale per tre anni.

PARTE SECONDA

CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI

9. Ambito di applicazione

1. Il presente codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Venaria Reale, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, pubblicato sulla G.U. 10/04/2001, n.84, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Il codice interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

10. Imparzialità

1. Il dipendente deve assicurare la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Venaria Reale. Per tale motivo dovrà astenersi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale, e non deve rifiutare né accordare ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non dovrà ritardare né affidare ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

11. Riservatezza

1. Il dipendente non deve diffondere, né utilizzare a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso agli atti.
2. Deve mantenere con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei partecipanti prima dell'aggiudicazione o dell'affidamento.

12. Indipendenza

1. Il dipendente nella gestione di gare di appalto e di trattative contrattuali, deve mantenere un posizione di indipendenza, al fine di evitare qualunque situazione, anche solo apparente, che lo ponga in una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Venaria Reale.
2. Egli non deve svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si deve impegnare ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Venaria Reale.
3. Il dipendente deve comunicare al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

13. Obbligo di astensione

1. Il dipendente qualora fosse per qualunque ragione e forma, partecipe o interessato, personalmente o attraverso familiari o congiunti, all'attività del soggetto che intende concorrere alla gara d'appalto comunale o stipulare contratti di lavori, servizi e forniture con il Comune di Venaria Reale, deve darne immediata comunicazione al suo dirigente e comunque astenersi da ogni attività amministrativa inerente alla gara o alla trattativa. Per familiari o congiunti si intendono il coniuge, i parenti e gli affini fino al quarto gradi e le persone conviventi.
2. Il dipendente si deve astenere in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

14. Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non deve chiedere, per sé o per altri, né accettare, regali od altre utilità, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente, in relazione all'acquisto di beni o servizi, non deve accettare per uso personale, né detenere o godere a titolo personale, di utilità spettanti all'acquirente e di cui sia momentaneamente detentore per ragioni d'ufficio.

15. Attività collaterali

1. Il dipendente non deve accettare, da soggetti diversi dall'amministrazione comunale, retribuzioni o altri compensi, per prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente deve astenersi da qualsiasi prestazione professionale, tecnica o amministrativa al di fuori dei suoi compiti d'ufficio, anche occasionale, a favore e per conto di soggetti che abbiano in corso, o siano stati nel biennio precedente, aggiudicatari o affidatari di appalti comunali.

16. Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non deve concludere, per conto del Comune di Venaria Reale, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Venaria Reale stipuli contratti di appalto con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si deve astenere dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Venaria Reale, ne deve informare per iscritto il dirigente.

17. Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

18. Doveri del dirigente

1. Il dirigente responsabile della gestione degli appalti e delle trattative per contratti di lavori, forniture e servizi, è personalmente obbligato all'osservanza delle norme precedenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare affinché i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

19. Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

PARTE TERZA

CODICE ETICO DELLA DITTA APPALTATRICE NEI CONFRONTI DEI PROPRI PRESTATORI

D'OPERA

20.Sicurezza sul luogo di lavoro.

1. La ditta o società che si aggiudica qualsiasi tipo di appalto della Città di Venaria Reale, deve garantire, mediante l'applicazione delle leggi vigenti in materia di sicurezza del lavoro, l'incolumità e la sicurezza dei propri lavoratori o di soggetti terzi coinvolti nelle attività per prestazioni specifiche o temporanee.
2. La ditta o la società che subentra con la formula del "subappalto" a qualsiasi tipo di appalto della Città di Venaria Reale, deve garantire mediante l'applicazione delle leggi vigenti in materia di sicurezza del lavoro, l'incolumità e la sicurezza dei propri lavoratori o di soggetti terzi coinvolti nelle attività per prestazioni specifiche e temporanee.

21.Sottoscrizione del Codice Etico.

1. La ditta o la società, di cui art. 20 comma 1, appone in ultima pagina, la firma leggibile del titolare, o chi ne fa le veci, e il timbro sociale, quale condivisione e presa visione del presente Codice Etico e lo allega preventivamente ai documenti necessari per la partecipazione del bando comunale.
2. La ditta o la società, di cui art. 20 comma 2, appone in ultima pagina, la firma leggibile del titolare, o chi ne fa le veci, e il timbro sociale, quale condivisione e presa visione del presente Codice Etico e lo presenta formalmente all'Amministrazione Comunale quale atto necessario per la concessione del subappalto.

22.Inosservanze e sanzioni.

1. Le violazioni del presente Codice Etico, devono essere inserite, nei capitolati d'appalto fra le cause di decadenza del contratto senza nulla richiedere e pretendere dalla Città di Venaria Reale. La decadenza dovrà essere disposta con apposita determina dirigenziale.
2. Nello specifico, i contratti d'appalto dovranno prevedere che: "il verificarsi di infortuni gravissimi, quali infortuni singoli e collettivi con lesioni permanenti o mortali, con manifesta e provata responsabilità da parte della Ditta o società appaltatrice, comporta in modo immediato, previa apposita determina dirigenziale, la decadenza dell'appalto, senza nulla richiedere o pretendere dalla Città di Venaria Reale"

Timbro, data e firma leggibile per accettazione
