

Protocollo

Da: Amministrazione <amministrazione@ording.torino.it>
Inviato: lunedì 23 febbraio 2015 14:52
A: protocollo@ording.torino.it
Cc: presidente@ording.torino.it
Oggetto: I: Invio contratto
Allegati: Contratto Manutenzione 2015.pdf

Priorità: Alta

ORDINE INGEGNERI TORINO	
ARRIVO	23.02.2015
PROTOCOLLO	CLASS. INT.
159h	CONTAB.01
IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
23.02.2015 R	


Gesua Calandra
ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI TORINO
Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino
Tel.: +39 011 070.42.11 - +39 011 562.24.68
Fax: +39 011 562.13.96
Pec: ordine.torino@ingpec.eu
Sito: www.ording.torino.it

Le informazioni trasmesse sono destinate esclusivamente alla persona o alla società in indirizzo e sono da intendersi confidenziali e riservate. Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o altro uso di queste informazioni a persone o società differenti dal destinatario è proibita. Se ricevete questa comunicazione per errore, contattate il mittente e cancellate le informazioni da ogni computer. Sono state prese le misure preventive necessarie per assicurare che questo messaggio sia libero di virus. In ogni modo consigliamo ai destinatari di effettuare i propri controlli.

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. We take reasonable precautions to ensure our Emails are virus free. However, we cannot accept responsibility for any virus transmitted by us and recommend that you subject any incoming Email to your own virus checking procedures

Da: Ivan Martina [mailto:ivan_martina@gcsolutions.it]
Inviato: giovedì 19 febbraio 2015 17:00
A: amministrazione@ording.torino.it
Oggetto: Invio contratto
Priorità: Alta

In riferimento al Vs. incarico Prot. 1029/gc, inviamo in allegato il contratto di manutenzione per l'anno in corso da far sottoscrivere al Presidente.

Sarà nostra cura sottoscriverlo analogamente e farvene avere copia controfirmata per accettazione.

Facciamo presente che il contratto è identico a quello già sottoscritto in passato.

Cordiali Saluti

Ing. Ivan Martina



10093 COLLEGNO (TO) – Via Sacra San Michele, 22

Tel. 011.75.99.17 – Fax. 178.27.36.393

Mobile. 349.46.68.550

www.gcsolutions.it

ivan_martina@gcsolutions.it

Questo messaggio e gli eventuali allegati sono ad uso esclusivo del destinatario e possono contenere informazioni riservate e/o confidenziali la cui riservatezza è tutelata legalmente. Nel caso in cui chi riceve il messaggio non sia il destinatario designato, chiediamo di non farne copia, non diffondere, non usare, non divulgarne il contenuto. Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di distruggerlo e di segnalarci l'errata ricezione. Riteniamo di aver adottato precauzionalmente le necessarie misure di sicurezza al fine di non trasmettere virus informatici, ma vi preghiamo di assoggettare le mails in arrivo alle vostre procedure di controllo.

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. Please advise immediately if you or your employer do not consent to Internet email for messages of this kind. Opinions, conclusions and other information in this message that do not relate to the official business of our firm shall be understood as neither given nor endorsed by it. We take reasonable precautions to ensure our Emails are virus free. However, we cannot accept responsibility for any virus transmitted by us and recommend that you subject any incoming Email to your own virus checking procedures.

PROPOSTA IRREVOCABILE DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA

Proponente

Ragione sociale **Ordine degli ingegneri della provincia di Torino** (di seguito Cliente)

Sede legale **Via Giolitti 1, 10123 Torino**

Codice fiscale/ Partita I.V.A. **80089290011**

Banca d'appoggio: _____

c/c _____ CAB _____ ABI _____ CIN _____

Parco macchine oggetto del servizio

- 1) 11 Client + 1 Server (Architettura Client / Server)
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Descrizione del servizio	Canone annuale (iva esclusa)
1) - n. 6 interventi annuali, in formula PROGRAMMATA , ciascuno della durata massima di 240 minuti, nei quali verranno eseguite attività di manutenzione, archiviazione dati, aggiornamento anti-virus; - assistenza telefonica on-line e teleassistenza via software, ove tecnicamente possibile; - servizio di consulenza per la gestione dell'intero sistema informatico e suo sviluppo; - servizio <i>pc replacement</i> ; - sconto del 40% su visite straordinarie che avranno dunque un costo orario già scontato di €40,00; - Diritti di chiamata, spese e tempi di viaggio per tutte le visite ordinarie e straordinarie; 2) 250 ore per interventi richiesti e/o concordemente ritenuti necessari (intervento minimo 2 ore) 3) - Servizi di stesura documentale e consulenza in materia privacy - Incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del D.Lgs. 196/03. (L'accettazione dell'incarico avverrà previa nostra verifica ispettiva inerente il soddisfacimento dei requisiti previsti dall' All. B al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.)	€ 12700,00
TOTALE	€ 12700,00

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Conclusione del contratto

Il contratto si intende concluso nel momento in cui il fornitore del servizio di assistenza sottoscriverà la accettazione della presente proposta. Il fornitore potrà non accettare la proposta di contratto a suo insindacabile giudizio e gradimento. Il presente contratto sostituisce ogni altro precedente contratto, stipulato tra le parti ed avente ad oggetto gli stessi servizi.

2. Durata del contratto e risoluzione

Il contratto ha durata dal 01/01/2015 al 31/12/2015.

Salva ogni altra ipotesi di risoluzione prevista dal presente contratto o dalla legge, il fornitore potrà risolvere il contratto nel caso in cui il cliente sia sottoposto a qualsiasi procedura concorsuale o iscritto nel registro dei protesti oppure risulti comunque insolvente.

3. Determinazione del canone annuale

Il canone annuale è determinato dal numero di macchine oggetto del servizio e dal luogo in cui esso verrà prestato. Se non indicato diversamente il servizio sarà svolto presso la sede legale del cliente, o in quelle secondarie indicate nel contratto ed in ogni caso entro i confini della Repubblica italiana. È dovere del cliente indicare il parco macchine esistente al momento della sottoscrizione della proposta. Il fornitore del servizio avrà diritto ad un adeguamento del canone pattuito se il servizio dovrà essere effettuato su un numero di macchine diverso da quello iniziale, o a condizioni diverse da quelle stabilite dalle parti.

Alla scadenza annuale il fornitore avrà diritto ad un aumento del canone che, salvo variazioni del parco macchine, rimarrà contenuto nella misura massima del 10%.

4. Condizioni di fornitura

a. Le prestazioni comprese nel canone sono tutte quelle specificate alla voce "Descrizione del servizio", ogni altro intervento richiesto dal cliente o considerato necessario sarà da considerarsi straordinario e per esso sarà dovuto il costo per l'attività svolta alle tariffe e condizioni applicate dal fornitore.

Altre condizioni contrattuali, diverse da quelle qui sottoscritte, dovranno essere approvate per iscritto dal titolare della GCS srl, non impegnando in alcun modo le offerte o promesse rese dai funzionari della medesima. Si precisa che gli interventi di eventuale sostituzione di apparecchiature in garanzia daranno comunque diritto alla GCS srl di fatturare l'attività svolta dal proprio personale qualificato alle tariffe e condizioni vigenti.

b. Per le condizioni di garanzia su qualsiasi apparecchiatura, anche se fornita dalla GCS srl, si fa riferimento alle condizioni di garanzia fornite con il prodotto dal suo rispettivo costruttore. Il servizio *pc replacement* è offerto solo qualora la riparazione richieda un tempo superiore alle 24ore e sia necessaria la sua asportazione dai locali del Cliente. Per tale servizio è prevista una macchina in sostituzione temporanea indipendentemente dal numero di macchine guaste. Rimane inteso che il Cliente è responsabile dei danni subiti della macchina offerta in sostituzione temporanea, anche per forza maggiore, caso fortuito, colpa o dolo del Cliente (e Sui dipendenti), o terzi, nonché per il furto. La macchina concessa in sostituzione temporanea rimane in ogni caso di proprietà della GCS srl, quindi restituita a semplice richiesta o in caso di risoluzione del contratto.

c. Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro, che va dalle ore 9:00 alle 18:00, dai funzionari della GCS srl, i quali, una volta identificatisi, avranno libero e completo accesso agli elaboratori per eseguire l'assistenza necessaria. Il Cliente è tenuto ad accertarsi dell'identità del funzionario e della sua reale appartenenza alla GCS srl.

d. Nel corso degli interventi gli incaricati della GCS srl impiegheranno materiali di consumo (nastri, carta, ecc.) per collaudi e prove di proprietà del Cliente.

5. Esenzione di responsabilità del Fornitore

- a. Il fornitore non sarà responsabile delle conseguenze derivanti dall'utilizzazione da parte del Cliente di materiali di consumo, accessori, materiali (hardware/software) non originali o privi di licenza d'uso, nonché per il mancato rispetto delle caratteristiche di installazione e di esercizio indicate dalla casa costruttrice dell'apparecchio e le norme di sicurezza vigenti (D.Lgs. 626 del 19.9.1994).
- b. Il fornitore è esonerato da responsabilità nel caso in cui la prestazione del servizio non possa più eseguirsi a causa di impossibilità sopravvenuta o forza maggiore, nonché per scioperi aziendali (o nazionali), cause imputabili a terzi o eventi naturali.
- c. Il cliente è unico responsabile per i guasti causati agli elaboratori o loro supporti da incompetenza, negligenza, imprudenza, incuria, eventi naturali, colpa o dolo del Cliente (e Suo personale) e dei terzi in genere, dai tentativi Suoi (e Suo personale) o di terzi in genere di effettuare riparazioni, modifiche o spostamenti.
- d. Il fornitore non avrà responsabilità alcuna nel caso in cui la cessata produzione o manutenzione di prodotti Hardware o Software di base, da parte delle case produttrici, non consentano più, in tutto o in parte, funzionalità di programmi realizzati a suo tempo che si avvalsero delle prestazioni dei componenti di cui sopra.
- e. La GCS srl declina altresì ogni responsabilità per ogni fatto illecito commesso dal suo personale, come l'eventuale indebito uso da parte del medesimo dei segreti d'ufficio del Cliente.
- f. Fermo quanto sopra, resta espressamente convenuto che la responsabilità della GCS srl per qualunque danno emergente e lucro cessante, a qualunque titolo, conseguente all'adempimento del presente contratto, non potrà in alcun caso eccedere un importo pari al valore corrisposto annualmente alla GCS srl per il canone di assistenza informatica oggetto del presente accordo.

6. Pagamenti

I pagamenti dovranno avvenire per mezzo di bonifico bancario e secondo le seguenti modalità:
- 50% alla sottoscrizione o al rinnovo della proposta;
- 50% a 180 giorni;

Sulle fatture non pagate alla scadenza contrattuale definita, sarà dovuto un interesse pari all'1.50% mensile. Trascorsi tre mesi dal mancato pagamento la GCS srl avrà il diritto di interrompere il servizio di cui al presente contratto senza alcun preavviso in merito.

Nel caso in cui il Cliente abbia altri contratti di assistenza stipulati con la GCS srl, la stessa si riserva di allineare anche la scadenza del presente contratto a quella dei contratti già stipulati.

7. Risoluzione

Qualora il contratto si risolvesse per causa imputabile al Cliente, il Fornitore avrà diritto a titolo di penale al pagamento immediato dei canoni non ancora percepiti, nonché ogni altro ed eventuale maggior danno.

La GCS srl avrà diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata anche in caso di effettuazione di modifiche o riparazioni da parte del Cliente, del suo personale o di terzi in genere.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di fallimento del Cliente o di una sua sottoposizione ad analoghe procedure concorsuali.

Nel caso di cessione o cessazione di attività del Cliente, per qualsiasi causa, il contratto potrà essere risolto anticipatamente soltanto con il pagamento di un'annualità di canone a titolo di risarcimento, oltre alle quote già scadute e non pagate.

Qualora il Cliente intendesse cedere il presente contratto all'acquirente della propria attività, la cessione stessa sarà subordinata all'approvazione del fornitore del servizio.

8. Comunicazioni

Ogni eventuale comunicazione tra le parti, compresi i reclami, dovrà avvenire per mezzo di raccomandata A.R. e nei casi urgenti anticipata via fax.

9. Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà esclusivamente competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino.

Luogo Torino

Data 02/03/2015

Timbro e Firma del Cliente

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 codice civile il Proponente dichiara di accettare specificatamente ed incondizionatamente le clausole 2,3,5, 6,7,8,9.

Timbro e Firma del Cliente

Accettazione della proposta

La GCS Srl, avente sede legale in San Cesario di Lecce, via Sant'Elia n°70/A, sede operativa in Collegno (To), Via Sacra San Michele n° 22, Codice Fiscale e Partita iva 04174440752, in persona del suo amministratore unico Ing. Ivan Martina, accetta formalmente la proposta di contratto del Cliente come meglio sopra specificato. IBAN: IT 50 U 01030 01015 000004070825

Luogo Torino

Data 02/03/2015

Timbro e Firma del Fornitore