

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - Tel. 011.562.24.68 - Fax 011.562.13.96
ordine.ingegneri@ording.torino.it - ordine.torino@ingpec.eu - www.ording.torino.it

Cod. Fisc. 80089290011

COMMISSIONE AEROSPAZIALE

Verbale riunione del 15.05.2013 ore 18.00

Presenti: **Carossa**, Di Blasi, **Fogliato**, Mannini, Nicola, Pavan.

Assenti: **Crovella**, Quagliotti, Zippo.

a) Organizzazione seminario System Engineering

Si sono definiti gli ultimi dettagli per l'organizzazione del corso.

La data è fissata per il 3 Ottobre 2013, presso il DMEAS PoliTo.

La capienza della sala prevista dovrebbe essere 30-50 posti.

Si dovrà prevedere di chiedere i seguenti patrocini: PoliTo, AIAD, Distretto Aerospaziale Piemonte, Alenia Aermacchi, Selex E.

Si deve prenotare la sala presso PoliTo. (Azione: **Quagliotti**)

Per quanto riguarda la raccolta delle adesioni dei partecipanti:

per chi non è iscritto ai corsi di Dottorato è obbligatorio confermare la partecipazione, utilizzando il sito OrdIng. Questo vale anche x gli altri seminari in via di organizzazione.

Per l'organizzazione dei coffee break è consigliato rivolgersi ai bar presenti all'interno di PoliTo (questo vale anche x gli altri due seminari). (Azione: **Fogliato**)

Sono stati aggiornati alcuni nominativi dei relatori Alenia.

Mancano ancora le slide di una parte della parte Aeronautica. Dovranno essere disponibili in bozza entro la prossima riunione (metà giugno). (Azione **Pavan**)

Richiedere un breve curriculum vitae dei relatori per la presentazione. (Azione **Crovella**).

Si preparerà la scheda evento per OrdIng. (Azione: **Fogliato**)

Si presenterà il materiale in Consiglio alla prima occasione. (Azione: **Fogliato**)

Il budget previsto è di 500 Euro.

b) Organizzazione seminario Manutenzione Aeronautica

Si è presentato abstract e programma completi. Sono già stati contattati e confermati i relatori.

La data è fissata per il 24 Ottobre 2013, presso il DMEAS PoliTo.

La capienza della sala prevista dovrebbe essere 30-50 posti.

Si dovrà prevedere di chiedere i seguenti patrocini: PoliTo, AIAD, ENAC, Distretto Aerospaziale Piemonte, CamCom(Centro Estero)

Si deve prenotare la sala presso PoliTo. (Azione: **Quagliotti**)

L'abstract va migliorato precisando meglio che il seminario è indirizzato ai Dottorandi oltre che a Ingegneri già operativi. (Azione: **Mannini**).

Nel programma bisogna inserire una breve discussione con i partecipanti per avere diritto al credito formativo da parte di PoliTo. (Azione: **Mannini**)

Se il seminario verrà inserito in quelli organizzati per i Dottorandi, non ci sarà bisogno di fare una richiesta formale a PoliTo. Da confermare da parte di PoliTo. (Azione: **Quagliotti**).

Sono stati richiesti (Mannini, Di Blasi) una serie di miglioramenti alla struttura degli interventi proposti dai relatori. Si rimane in attesa dei loro feedback.

Sono state prodotte una serie di figure da scegliere per la locandina. (Azione: **Carossa**)

Le slide delle presentazioni da valutare sono state richieste ai relatori entro il 30 giugno.

Richiedere un breve curriculum vitae dei relatori per la presentazione. (Azione: **Mannini**).

Si prevede un rimborso spese (Viaggio e Albergo) per il relatore proveniente da Napoli.

Si presenterà il materiale in Consiglio alla prima occasione. (Azione: **Fogliato**).

Il budget previsto è di 1000 Euro.

c) Organizzazione seminario Brevettazione

Si è prodotta una bozza di programma (Carossa) che è stata approvata con richiesta di alcune modifiche:

- Si propone un intervento di un esperto del tribunale di TO x completare la parte giuridica con l'aspetto istituzionale e bilanciare il numero di interventi tra "pubblico" e "privato",
- Inserire all'inizio del seminario un benvenuto/ introduzione di PoliTo (padrone di casa) e OrdIng (Organizzatori), bastano 20 ',
- Il primo intervento della mattina (stimato 3h) va spezzato in due parti con una pausa in mezzo.

(Azione: **Carossa**)

Si deve produrre un breve abstract (max una paginetta) che sintetizzi obiettivi e indirizzo complessivi del seminario e due righe di descrizione per ogni intervento. (Azione: **Carossa**)

La data è fissata per il 14 Novembre, presso il DMEAS PoliTo.

La capienza della sala prevista dovrebbe essere 30-50 posti.

Si deve prenotare la sala presso PoliTo. (Azione: **Quagliotti**)

Richiedere un breve curriculum vitae dei relatori per la presentazione. (Azione **Carossa**).

Appena disponibile questo materiale si presenterà il materiale in Consiglio.

Il budget previsto è di 500 Euro.

d) Articoli rivista

Articolo su progetto SMAT: non è stato possibile avere le fotografie in un formato diverso da quello in HD già prodotto dagli autori a gennaio 2013.

Per il futuro si richiede di avere dai "grafici" il requisito minimo dei formati delle immagini da pubblicare, così da poterle chiedere immediatamente agli autori degli articoli, ed evitare iterazioni nella fase editoriale. (Azione: **Fogliato**)

Il Coordinatore
Giovanni Marco Carossa