

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 - 10123 Torino - tel. 011.562.24.68 - fax 011.562.13.96

ordine.ingegneri@ording.torino.it - ordine.torino@ingpec.eu - www.ording.torino.it

Cod. Fisc. 80089290011

COMMISSIONE INGEGNERI MANAGER

VERBALE RIUNIONE

giorno	mese	anno	ore
18	aprile	2018	18.30

Presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, si è riunita la Commissione Ingegneri Manager:

COLAIACOMO	David	Consigliere referente	P
ARIZIO	Maria Elisabetta		I
ARMANDO	Andrea Lorenzo Luciano		I
BAUCHIERO	Andrea		I
BRISCESE	Marco		P
BUCO	Aquilino		I
CARBONE	Renato		I
CILONA	Francesco		I
COCCO	Antonio	Coordinatore	P
CRESPI	Maurizio		I
DEL COL	Gianfranco		I
FALDELLA	Roberto	Segretario	G
GARELLI	Nicola	Consigliere FOIT	I
LUDA DI CORTEMIGLIA	Francesco		G
MANELLI	Stefano		G
MARTINI	Manuela		I
MIHAI	Iulian	Vicecoordinatore	G
MORRONE	Michela		I
PALLARO	Fabrizio		P
PASTORINO	Matteo		I
PETITPIERRE	Alfred Alain		P
PILLITTERI	Emanuele		G
RISSONE	Giovanni		I
TABANELLI	Marco		I
VELLA	Rocco		G
ZINGARO	Stefano		I

P = Presente G = Assente giustificato I = Assente Ingiustificato

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 – 10123 Torino – tel. 011.562.24.68 - fax 011.562.13.96
ordine.ingegneri@ording.torino.it - ordine.torino@ingpec.eu - www.ording.torino.it
Cod. Fisc. 80089290011

per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- 1) approvazione verbali riunioni precedenti
- 2) Pianificazione ed organizzazione delle attività della commissione - presentazione modulo organizzazione eventi
- 2a) proposta di sottocommissione per indagini fattibilità attività evento “gestire la crisi”
- 3) Comunicazioni per il Consiglio mediante il referente
- 4) Proposte di miglioramento per la categoria
- 5) Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali riunioni precedenti e regole di pubblicazione

Il verbale del 18/03/2018 viene approvato all'unanimità dei presenti.

2. Pianificazione ed organizzazione delle attività della commissione - presentazione modulo organizzazione eventi

Al fine di rendere più efficiente e rapida la organizzazione di eventi agli iscritti, viene presentata l'ultima versione del modello di organizzazione degli eventi predisposto dalla Segreteria dell'Ordine.

Contestualmente viene illustrato i meccanismi di validazione dell'evento con i passaggi e relativi costi e regole per i CFP e la richiesta di eventuali budget o sponsorizzazioni.

Come esempio si è presentata tutta la modulistica e documentazione relativa all'evento proposto dall'ing. Petitpierre sul tema: “Controllo direzionale nell'era dei Big Data Analytics: una doppia sfida per il manager 2.0”.

Il modulo è stato messo a disposizione di tutti i presenti e il Segretario lo renderà disponibile a richiesta dei membri della commissione.

2a) proposta di “gruppo di lavoro” per indagini fattibilità attività evento “gestire la ripresa?”

Per quanto concerne l'evento previsto per il 2019 dalla commissione manager con il titolo “Gestire la ripresa?” verranno fatte verifiche in seno alla segreteria su eventi di uguale importanza per prevedere un budget di spesa adeguato. Dato il tema di forte impatto dovrà essere un evento da svilupparsi in una location prestigiosa (es. l'Aula Magna del Politecnico, OGR, o altro) e data la complessità degli argomenti da approfondire e la scelta dei relatori di chiara fama non potrà essere organizzata prima del 2019. Nella prossima riunione potranno essere presentati i costi di eventi analoghi già fatti in passato per verificarne la fattibilità e a questo punto definire i componenti del “gruppo di lavoro”.

3) Comunicazioni per il Consiglio mediante il referente

Non ci sono comunicazioni da diramare al consiglio.

4) Proposte di miglioramento per la categoria

Non ci sono pervenute proposte di miglioramento per la categoria.

5) Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione si è conclusa alle ore 19.40.

Il segretario

ing. Alfred Alain Petitpierre