

Procedura creazione file REGINDE (Registro indirizzi elettronici)

1. Alla fine di ogni mese da Albo ISI si crea il file ComunicazioniSoggetti.xml ;
2. salvarlo in rete;
3. eseguire la validazione del file;
4. dopo la conferma di validazione (il file risulta valido), inoltrarlo **solo via PEC** al Presidente dell'Ordine (e per conoscenza al coordinatore e Albo) che lo firmerà con la firma digitale e lo rinverrà all'Ordine;
5. protocollare in uscita
(argomento protocollo MIN.1000 – destinatario Ministero della Giustizia)
con oggetto: trasmissione file dati REGINDE (aggiornato agli iscritti di giugno 2015)
6. inviare via PEC il file ricevuto al Ministero Giustizia, indicando ns. prot. nel testo, alla PEC: **comunicazioneesoggetti@civile.ptel.giustiziacert.it;**
non si possono inviare lettere allegate, ma esclusivamente il file.
7. se tutto ok, si riceverà in automatico una PEC automatica dal Ministero della Giustizia con esito positivo: mettere PEC esito in protocollo in arrivo (argomento protocollo MIN.1000 – mittente Ministero della Giustizia).