

Procedura caricamento dati Albo Unico CNI

1. Dopo ogni riunione di Consiglio, si predispone il file per l'Albo Unico CNI, selezionando le date e **ALBO WEB** nella tendina in basso del Profilo privacy da rispettare
2. il file si salva in rete;
3. si ripete l'operazione selezionando **Cancellati periodo**;
4. si entra nell'area riservata del sito CNI con le credenziali, si seleziona il file creato e si carica.