

**N. 70**

**Oggetto: Procedura accertamento dati presso Enti per acquisizione dati per iscrizioni Albo**

- Considerato che dal 1° gennaio 2012, a seguito della legge 183/2011, i certificati rilasciati da altri Enti pubblici e presentati dagli utenti non possono più essere ritirati dalla Segreteria: per i decessi, se un iscritto muore, i parenti dovranno compilare il relativo modulo di comunicazione decesso, ai fini della cancellazione dall'Albo, senza più allegare copia del certificato di morte, ma solo un proprio documento di riconoscimento; per le iscrizioni i neoiscritti potranno solo autocertificare i propri dati, compilando la dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- valutato che dal 1° gennaio 2012 gli Enti pubblici, per la verifica di quanto autocertificato dai futuri iscritti, non possono più rilasciare certificati ad altri Enti pubblici, ma solo conferme sull'autocertificazione;
- visto che l'iscritto presenta la domanda di iscrizione in Segreteria, dopo aver effettuato la preiscrizione sul sito dell'Ordine,
  - la domanda viene protocollata (1 giorno)
  - viene visionata e firmata dal Segretario
  - consegnata all'addetto amministrativo competente che richiede via fax o e-mail ai relativi Enti i certificati necessari (3 giorni);

Tenuto conto che:

- il Casellario Giudiziale rilascia ancora i certificati e richiede 15 giorni (oltre alla spedizione con posta ordinaria) per la predisposizione dei certificati
- l'Anagrafe Centrale, ufficio corrispondenza, non rilascia più certificati di residenza, ma conferma via fax i dati richiesti, indicando però anche i nuovi indirizzi: non dichiara tempistiche poiché non conosce le tempistiche dell'ufficio spedizioni che completa la pratica;
- il Politecnico di Torino non rilascia più i certificati elenco esami ed esame di Stato, ma conferma entro 30 giorni dalla richiesta solo se si sono laureati e abilitati al Politecnico, quindi non trasmette nessun elenco esami (consiglia di cambiare la "modulistica" per la domanda di iscrizione, invitando i neoiscritti a scaricarsi dal sito del Politecnico le autocertificazioni che firmeranno in Segreteria all'Ordine o, in alternativa, consiglia di rinunciare a richiedere l'elenco esami all'utente e di scaricare dal sito del Politecnico la pagina dall'elenco laureati e superamento esame di Stato).

Tutto ciò premesso, il Consiglio dell'Ordine

### **DELIBERA**

- per la procedura:

accettare la domanda di iscrizione con le autocertificazioni, di non richiedere più l'elenco degli esami sostenuti, di scaricare dai siti internet degli enti le notizie opportune e di inviare al Consiglio le richieste di iscrizione dopo aver effettuato le opportune verifiche;

- per la tempistica:

dopo massimo trenta giorni la pratica verrà comunque inviata in Consiglio.

Si delibera altresì di delegare il Segretario a supervisionare l'efficacia del nuovo iter ed eventualmente proporre modifiche ed integrazioni.

**DELIBERAZIONE APPROVATA NEL CONSIGLIO DEL 28.02.2012**

voti favorevoli n. \_\_\_\_\_  
voti contrari n. \_\_\_\_\_  
astenuti n. \_\_\_\_\_

**all'unanimità | X |**  
**a maggioranza | |**

Il Segretario  
Raffaele De Donno

Il Presidente  
Remo Giulio Vaudano