

MODULISTICA

accesso.civico.generalizzato@ording.torino.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)

All' Ufficio PROTOCOLLO
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino
Via Giovanni Giolitti,1
10123 TORINO

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato a* _____ (prov. ____) il _____
residente in* _____ (prov. ____) Via _____ n. _____
e-mail _____ cell. _____
tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lg.s 97/2016,
disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ordine,

CHIEDE

il seguente documento/dato (*il richiedente deve indicare gli estremi dei dati e/o documenti oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione*)

.....
.....

DICHIARA

- di voler ritirare quanto richiesto, personalmente presso l'ufficio Protocollo;
 di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) _____ ;
 di voler ricevere quanto richiesto al seguente numero di fax _____ ;

la disponibilità a rimborsare il costo effettivamente sostenuto e documentato da _____ per la riproduzione su supporti materiali, dei dati o documenti richiesti (1).

Il richiedente allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

* Dati obbligatori

(1) Il rilascio di dati o documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

MODULISTICA

accesso.civico.generalizzato@ording.torino.it

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del D. Lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima a fini statistici.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell’interessato

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Cinzia TRAMONTANA. Responsabile del trattamento dei dati è: Ing Valter RIPAMONTI.